

## Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí (č.2 a)

### Ochrana práv

Při poskytování služeb sociálně-právní ochrany dětí jako organizace **dbáme na dodržování Listiny základních práv a svobod ČR a dodržování Úmluvy o právech dítěte. Zejména právo dítěte na soukromí, důstojnost a rodinný život.**

Při uzavírání Dohod ani následně v přímé péči **nehraje roli národnost, barva pleti, náboženství nebo sociální původ ani jakákoli jiná rozdílnost mezi lidmi.**

Součástí pracovních smluv se zaměstnanci je **ujednání o mlčenlivosti** o všech skutečnostech, které se v souvislosti s výkonem práce v sociálně-právní ochraně dětí dovědí.

Při pořizování **fotodokumentace** z akcí chráníme soukromí dětí a pečujících osob. Zveřejňované fotografie nesmí zřetelně zobrazovat děti ani pečující osoby v sociálně-právní ochraně. Přístup k ostatní fotodokumentaci a videím na našem webu je chráněn heslem a je určen pouze pro naše klienty, kteří svým podpisem (v souladu s § 84 a násl. zákona 89/2012 sb. občanského zákoníku) potvrdili, že s takovou praxí souhlasí.

Mezi povinnosti klíčových pracovníků patří **zjišťovat názor dětí a brát ho vážně**, respektovat jejich právo na přiměřené informace vzhledem k věku, rozumovým schopnostem a emocionální zralosti dětí. Za tímto účelem má každé dva měsíce klíčový pracovník kontakt s dítětem a pomocí rozhovoru, komunikačních her, podnětových karet a ostatních nástrojů komunikace s dítětem zjišťuje, jak se dítěti v rodině daří, jaký je jeho vztah s pěstouny i biologickou rodinou a zda nejsou nějakým způsobem porušována jeho práva. V případě, že klíčový pracovník zjistí na základě rozhovoru s dítětem nějakou nejasnost a z toho vyplývající potřebu konzultace s odborníkem (psycholog), potom dítěti tuto podporu zprostředkuje. Situace v rodině je pravidelně monitorována také jednou za 6 měsíců, kdy klíčový pracovník na základě pravidelného monitoringu rodiny podává zprávu pro OSPOD, kde shrnuje celkovou situaci rodiny a řeší situaci dodržování práv dítěte v rodině.

Při poskytování služeb doprovázení často **vstupujeme do obydlí klientů**, kde postupujeme podle následujících pravidel:

- Vstupujeme a pohybujeme se po bytě jen se souhlasem klienta.
- Respektujeme osobní prostor klienta a jeho podmínky (pokud se neznáme, představíme se; při vstupu se zováváme, nejsme-li vyzváni jinak; nekritizujeme prostředí, nedotýkáme se osobních věcí, jako jsou mobily, počítače atd.).
- Respektujeme postavení klienta, nesnižujeme ho před ostatními členy jeho domácnosti, choulostivé záležitosti řešíme citlivě a ohleduplně.

Pokud dojde ke **střetu práv zúčastněných osob** (rodičů, pečujících osob, dětí), převažuje vždy zájem dítěte deklarovaný Úmluvou o právech dítěte. Příklady takových situací:

- Rodičovské právo v případě rodičů, kteří zanedbávali péči o děti nebo je jinak poškozovali, děti se kontaktu bojí – přednost má právo dětí na zajištění péče a ochrany
- Pěstouni brání kontaktu dětí s rodiči – přednost má právo dítěte znát svoje rodiče a svůj původ

**Porušování práv dětí ze strany pěstounů** předcházíme vzděláváním pěstounů v oblasti péče o děti, psychologie dětí, podporou kontaktu dětí s jejich biologickými rodiči; během doprovázení si všímáme způsobu chování pěstounů ke svěřeným dětem, zda jsou v souladu s právy dětí.

**Porušování práv klientů ze strany organizace** předcházíme vhodným zaškolováním nových zaměstnanců a pravidelnými intervizemi a supervizemi pracovního týmu, případně individuálními supervizemi jednotlivců. Intervize se konají v rámci pravidelných porad týmu 1x týdně, případně podle potřeby kdykoliv. Společných supervizí se klíčoví zaměstnanci účastní obvykle 1x za čtvrtletí, individuální supervize mohou čerpat 1x za 2 měsíce nebo podle potřeby. Kontrolní podstata intervize a supervize tkví ve sdílení osobních a pracovních problémů pracovníka pod dohledem supervizora nebo intervizní skupiny za účelem prevence syndromu vyhoření, který by vedl ke zhoršení pracovních dovedností zaměstnance a možnému neprofesionálnímu chování ke klientům. Stejný význam má i přímý dohled nadřízených pracovníků-sledování pracovníka může odhalit případné změny v chování pracovníka, důsledkem toho by bylo zhoršení pracovní kázně a nedodržování pracovní morálky. Vedoucí PP, případně ředitel organizace, kontrolují činnost pracovníka-spisovou dokumentaci, zprávy o rodinách; 1x ročně realizuje ředitel individuální konzultace s pracovníky za účelem mapování jejich spokojenosti, cílů nebo případných rizik s cílem zkvalitňování činnosti pracovníka. (Viz standard 8 a.)

Zaměstnanci organizace se průběžně vzdělávají, vzdělávání obsahuje i oblast lidských práv; supervize na téma lidských práv probíhá podle potřeby, nejméně 1x ročně a intervize dle potřeby zaměstnance.

Pokud je zjištěno, že jsou **porušována práva klientů ze strany zaměstnanců** organizace (konkrétním osobním oznámením klientů, zjišťováním iniciativou pracovníků, písemným podáním stížnosti k rukám ředitelky), je situace neodkladně řešena – viz Standard 14 a a 8 a-Pravidla pro podávání a řešení stížností a Pravidelné hodnocení zaměstnanců.

V případě, že by došlo ze strany zaměstnance organizace nějakým způsobem k omezení nebo porušení práv dítěte nebo dětí v PP nebo PPPD dle Úmluvy o právech dítěte (zejména právo na soukromí, důstojnost a rodinný život), na základě stížnosti pěstounů, dětí nebo jiných osob, učiní ředitel organizace následující opatření:

- A. upozorní zaměstnance na nevhodné chování s nabídkou individuálních konzultací dle potřeby
- B. zajistí pro zaměstnance individuální supervizi, příp. individuální psychoterapii
- C. zajistí vhodné vzdělávání zaměstnance na dané téma

Po dobu realizace opatření pracovník není v kontaktu s rodinami. V případě, že zaměstnanec nezmění nevhodné způsoby chování a jednání, následuje ukončení pracovního poměru.



V případě, že dojde k akutnímu ohrožení života dítěte v důsledku chování zaměstnance organizace, ředitel organizace neprodleně tuto situaci řeší souběžně se Zdravotnickou záchrannou službou Libereckého kraje. Vše bezodkladně, do 24 hod., hlásíme OSPOD.

V Liberci dne 3.1.2017

Světlušě Jiráňová

Aktualizováno 20.12.2017

Aktualizováno 17.2.2022

Aktualizováno 26.3.2024

Aktualizováno 12.8.2024